|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано  Председатель профкома ГБОУ лицея №179  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Низовская В.В.  Протокол №\_\_\_\_\_\_  От «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 года | Утверждаю  Директор ГБОУ лицея №179  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А. Батова  Приказ №\_\_\_\_\_\_\_  От «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 года |

**Должностная инструкция педагога дополнительного образования**

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицея №179 Калининского района Санкт-Петербурга

1

Настоящая должностная  инструкция  разработана   и   утверждена   на основании трудового договора и в соответствии с положениями Трудового  кодекса  Российской  Федерации  и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.

**I. Общие положения**

     1.1. Педагог  дополнительного  образования  относится  к   категории специалистов.

     1.2. На  должность  педагога дополнительного образования назначается лицо, имеющее среднее профессиональное образование, без предъявления требований к стажу работы; или высшее профессиональное образование

     1.3. Назначение  на должность педагога дополнительного образования и освобождение от нее  производится  приказом  руководителя  учреждения  по представлению заместителя директора по воспитательной работе.

     1.4. Педагог дополнительного образования должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;

 - законы Российской Федерации, постановления и решения Правительства РФ   и   региональных   органов   управления   образованием  по  вопросам образования;

- конвенцию о правах ребенка;

- возрастную и  специальную  педагогику  и  психологию,  физиологию, гигиену;

- специфику   развития   интересов   и   потребностей    обучающихся (воспитанников), основы их творческой деятельности;

- методику поиска и поддержки молодых талантов;

 - содержание,    методику    и    организацию   одного из направлений деятельности (научно-технической, эстетической,    туристско-краеведческой,      оздоровительно-спортивной, биолого-экологической, культурологической, военно-патриотической), досуговой деятельности, отдыха и развлечений;

 - программы занятий кружков, секций, студий, клубных объединений;

 - основы деятельности детских коллективов, организаций и ассоциаций;

- правила    и    нормы    охраны    труда,  техники   безопасности,и противопожарной защиты;

 - основы доврачебной медицинской помощи.

     1.5. Педагог дополнительного образования подчиняется непосредственно заведующей отделением дополнительного образования детей, а в его отсутствие заместителю директора по воспитательной работе.

     1.6. На  время  отсутствия  педагога   дополнительного   образования (отпуск,  болезнь  и  пр.)  его  обязанности исполняет лицо,  назначенное приказом руководителя учреждения. Данное лицо приобретает соответствующие права  и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

**II. Должностные обязанности**

     Педагог дополнительного образования:

     2.1. Осуществляет     дополнительное     образование     обучающихся (воспитанников), развивает их разнообразную творческую деятельность.

     2.2. Комплектует состав обучающихся (воспитанников) кружка,  секции, студии, клубного  и  другого  детского  объединения  и  принимает меры по сохранению его в течение срока обучения.

    2.3. Обеспечивает  педагогически обоснованный выбор форм,  средств и методов работы     (обучения),     исходя     из     психофизиологической целесообразности и способности обучающихся (воспитанников).

   2.4. Обеспечивает   соблюдение    прав    и    свобод    обучающихся (воспитанников).

   2.5. Участвует в разработке и реализации  образовательных  программ, несет ответственность   за  качество  их  выполнения,  жизнь  и  здоровье обучающихся (воспитанников).

    2.6. Составляет   планы   и   программы   занятий,  обеспечивает  их выполнение.

    2.7. Выявляет  творческие  способности  обучающихся (воспитанников), способствует их  развитию,   формированию   устойчивых   профессиональных интересов и склонностей.

    2.8. Поддерживает    одаренных     и     талантливых     обучающихся (воспитанников), в т.ч. детей, имеющих отклонения в развитии.

    2.9. Организует  участие  обучающихся  (воспитанников)  в   массовых мероприятиях.

    2.10. Способствует пониманию развития и функционирования общества  в целом и отдельных составляющих его социальных систем.

    2.11. Оказывает  консультативную   помощь   родителям   (лицам,   их заменяющим), а   также   педагогическим   работникам   в  пределах  своей компетенции.

    2.12. Обеспечивает  при  проведении занятий соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

    2.13. Участвует  в  деятельности  методических  объединений и других формах методической работы.

     2.14. Повышает свою профессиональную квалификацию.

**III. Права**

     Педагог дополнительного образования вправе:

     3.1. Знакомиться   с   проектами  решений  руководства  предприятия, касающимися его деятельности.

     3.2. По  вопросам,  находящимся  в  его  компетенции,   вносить   на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы;  замечания по деятельности отдельных работников учреждения; предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков.

     3.3. Запрашивать  лично  или  по поручению руководства учреждения от структурных  подразделений  и  специалистов   информацию   и   документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

     3.4. Привлекать   специалистов    всех    (отдельных)    структурных подразделений к   решению   задач,   возложенных   на   него   (если  это предусмотрено положениями о структурных  подразделениях,  если  нет  -  с разрешения руководителя учреждения).

     3.5. Требовать  от  руководства  учреждения  оказания  содействия  в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

**IV. Ответственность**

     Педагог дополнительного образования несет ответственность:

    4.1. За ненадлежащее  исполнение или неисполнение  своих должностных обязанностей, предусмотренных  настоящей   должностной   инструкцией, - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

     4.2. За  правонарушения,  совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах,  определенных  административным,  уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

     4.3. За причинение материального ущерба - в  пределах,  определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), инструкцию получил (а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(личная подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

(дата ознакомления)