|  |  |
| --- | --- |
| Принято на заседании  Педагогического совета  Протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 года | Утверждаю  Директор ГБОУ лицея №179  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А. Батова  Приказ №\_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 года |

**Инструкция по применению средств антивирусной защиты**

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицея №179 Калининского района Санкт-Петербурга

1. **Общие положения**

Данный документ определяет правила и основные требования по обеспечению антивирусной защиты в информационной системе персональных данных.

* 1. Защита программного обеспечения информационной системы персональных данных от вредоносного ПО осуществляется путем применения специализированных средств антивирусной защиты.
  2. К использованию допускаются только лицензионные антивирусные средства, обладающие сертификатами регулирующих органов РФ.
  3. Решение задач по установке и сопровождению средств антивирусной защиты возлагается на ответственного за СЗИ информационной системе персональных данных.
  4. Частота обновления баз данных средств антивирусной защиты устанавливается не реже 1 раза в сутки.
  5. Все впервые вводимое в эксплуатацию программное обеспечение должно проходить обязательный антивирусный контроль.
  6. Контроль системы управления средствами антивирусной защиты осуществляется централизованно с рабочего места ответственного за СЗИ ИСПДн.
  7. Средства антивирусной защиты устанавливаются на всех рабочих станциях и серверах Учреждения.
  8. Ежедневно в установленное время в автоматическом режиме проводится антивирусный контроль всех дисков и файлов рабочих станций и серверов.
  9. Обязательному антивирусному контролю подлежит любая информация (текстовые файлы любых форматов, файлы данных, исполняемые файлы, архивы), получаемая и передаваемая по телекоммуникационным каналам (включая электронную почту), а также информация на съемных носителях.
  10. Контроль входящей информации необходимо проводить непосредственно после ее приема.
  11. Контроль исходящей информации необходимо проводить непосредственно перед отправкой.
  12. Файлы, помещаемые в электронный архив должны в обязательном порядке проходить антивирусный контроль.
  13. При возникновении подозрения на наличие компьютерного вируса (нетипичная работа программ, появление графических и звуковых эффектов, искажений данных, пропадание файлов, частое появление сообщений о системных ошибках и т.п.) пользователь, обнаруживший проблему, должен провести внеочередной антивирусный контроль рабочей станции либо обратиться к ответственному за СЗИ ИСПДн.
  14. При получении информации о возникновении вирусной эпидемии вне Учреждения должно быть осуществлено информирование пользователей о возможной эпидемии и рекомендуемых действиях.
  15. В случае обнаружения зараженных компьютерными вирусами файлов пользователи обязаны:
* приостановить работу;
* немедленно поставить в известность о факте обнаружения вируса ответственного за СЗИ ИСПДн;
* провести лечение зараженных файлов;
* в случае невозможности лечения обратиться к сотруднику, ответственному за СЗИ ИСПДн;
  1. По факту обнаружения зараженных вирусом файлов сотрудник, ответственный за СЗИ ИСПДн, должен составить служебную записку, в которой необходимо указать предположительный источник (отправителя, владельца и т.д.) зараженного файла, тип зараженного файла, характер содержащейся в файле информации, тип вируса и выполненные антивирусные мероприятия.
  2. Пользователям запрещается отключать, выгружать или деинсталлировать средства антивирусной защиты на рабочих станциях.
  3. Настройка параметров средств антивирусной защиты осуществляется в соответствии с руководствами по применению конкретных антивирусных средств.
  4. Ответственный за СЗИ ИСПДн должен проводить расследования случаев появления вирусов для выявления причин и принятия соответствующих действий по их предотвращению.
  5. Пользователи должны быть ознакомлены с данной инструкцией под роспись.
  6. Проводить периодическое тестирование функций средств антивирусной защиты.
  7. Проводить тестирование функций средств антивирусной защиты при изменениях (внедрении новых средств, их обновлении, изменениях в системе).

**Лист ознакомления**

**с Инструкцией**

**по антивирусной защите информационной системы персональных данных**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя, отчество работника** | **Дата ознакомления с Инструкцией** | **Подпись работника** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |