|  |  |
| --- | --- |
| Принято на заседании  Педагогического совета  Протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 года | Утверждаю  Директор ГБОУ лицея №179  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А. Батова  Приказ №\_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 года |

**Инструкция ответственного за средства защиты персональных данных в информационной системе персональных данных**

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицея №179 Калининского района Санкт-Петербурга

1. **Общие положения**

1.1 Настоящая Инструкция разработана в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере защиты персональных данных и определяет задачи, функции, обязанности, права и ответственность сотрудника ответственного за систему защиты информации в информационной системе персональных данных лицея. Кроме того, в настоящей Инструкции определена технология выполнения функций и обязанностей, а также решения задач сотрудником, ответственным за систему защиты информации в информационной системе персональных данных.

* 1. Сотрудник, ответственный за систему защиты информации в информационной системе персональных данных назначается приказом директора лицея.
  2. Сотрудник, ответственный за систему защиты информации в информационной системе персональных данных, в пределах своих функциональных обязанностей организует обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационной системе персональных данных с использованием средств автоматизации.
  3. Сотрудник, ответственный за систему защиты информации в информационной системе персональных данных, руководствуется положениями настоящей Инструкции, Приказа ФСТЭК России от 5 февраля 2010 г. № 58 «Об утверждении положения о методах и способах защиты информации в информационных системах персональных данных», требованиями других нормативных правовых и нормативно–методических документов, регламентирующих защиту персональных данных, при их автоматизированной обработке в информационной системе персональных данных, а также требованиями эксплуатационной документации на эксплуатируемые средства защиты информации, технические и программные средства, используемые в ции в информационной системе персональных данных, имеющие встроенные механизмы защиты.

1. **Основные задачи и функции сотрудника ответственного за систему защиты информации в информационной системе персональных данных.** 
   1. Основными задачами сотрудника ответственного за систему защиты информации в информационной системе персональных данных являются:

* организация функционирования системы защиты информации информационной системы персональных данных, включая организацию эксплуатации технических и программных средств защиты информации, в соответствии с установленными требованиями, по защите персональных данных и конфиденциальной информации в целом;
* текущий контроль работы средств и систем защиты информации;
* контроль за работой пользователей информационной системы персональных данных, выявление и регистрация попыток несанкционированного доступа к защищаемым информационным ресурсам.
  1. Основными функциями сотрудника ответственного за систему защиты информации в информационной системе персональных данных являются:
* организация установки, сопровождения, администрирования и обеспечения функционирования средств и систем защиты информации в пределах возложенных на него обязанностей;
* обучение персонала и пользователей информационной системы персональных данных правилам работы со средствами защиты информации;
* организация определения и назначения прав пользователям информационной системы защиты персональных данных на доступ к защищаемым информационным ресурсам информационной системы персональных данных в соответствии с Матрицей доступа, а также требованиями руководящих и нормативно–методических документов по защите персональных данных;
* организация защиты всех критичных средств и информации, используемых для доступа в систему (паролей и идентификаторов);
* организация осуществления периодического контроля программной среды информационной системы персональных данных на отсутствие компьютерных вирусов;
* проведение периодического контроля состава штатного программного обеспечения информационной системы персональных данных и их целостности;
* анализ журналов регистрации событий средств защиты от несанкционированного доступа;
* участие в проведении расследований фактов нарушения или угрозы нарушения безопасности защищаемой информации в информационной системе персональных данных;
* текущий контроль технологического процесса обработки защищаемой информации в информационной системе персональных данных.

1. **Обязанности сотрудника ответственного за систему защиты информации в информационной системе персональных данных.** 
   1. Обеспечивать функционирование и поддерживать работоспособность средств и систем защиты информации в пределах возложенных на него обязанностей в соответствии с требованиями руководящих и нормативно–методических документов по защите персональных данных.
   2. Докладывать своему непосредственному руководству о выявленных нарушениях и несанкционированном доступе пользователей информационной системы персональных данных и персонала к защищаемой информации, принимать необходимые меры по устранению выявленных нарушений.
   3. Принимать меры по восстановлению работоспособности средств и систем защиты информации.
   4. Проводить инструктаж пользователей информационной системы персональных данных и обслуживающего персонала по правилам работы с используемыми средствами и системами защиты информации.
   5. Знать состав пользователей информационной системы персональных данных и их производственную деятельность (выполняемые операции, права, привилегии).
   6. Знать порядок и технологию включения и удаления учетных записей пользователей в информационную систему персональных данных.
   7. Организовывать назначение и отмену прав и привилегий пользователям информационной системы персональных данных по доступу в систему, к объектам доступа и программным средствам в соответствии с Матрицей доступа субъектов по отношению к защищаемым информационным ресурсам информационной системы персональных данных, а также требованиями руководящих и нормативно–методических документов по защите персональных данных.
   8. Знать порядок и контролировать процесс учета, хранения и обращения носителей информации, содержащей персональные данные, в соответствии с установленными требованиями.
2. **Технология решения основных задач и выполнения своих функций и обязанностей сотрудника, ответственного за систему защиты информации в информационной системе персональных данных.** 
   1. В процессе эксплуатации информационной системы персональных данных сотрудник, ответственный за систему защиты информации в информационной системе персональных данных, обеспечивает выполнение всех установленных требований по защите персональных данных, применительно к установленному классу информационной системы персональных данных.
   2. Сотрудник, ответственный за систему защиты информации в информационной системе персональных данных, контролирует порядок ведения, смены и хранения паролей доступа в информационную систему персональных данных.
   3. При проверке правильности ведения паролей сотрудник, ответственный за систему защиты информации в информационной системе персональных данных, устанавливает соответствие всех используемых паролей доступа в информационной системе персональных данных в соответствии с требованиями инструкции по организации парольной защиты.
   4. Сотрудник ответственный за систему защиты информации в информационной системе персональных данных контролирует работу пользователей и осуществляет выявление фактов несанкционированного доступа к персональным данным.
   5. Сотрудник ответственный за систему защиты информации в информационной системе персональных данных организует установление прав пользователям информационной системы персональных данных по доступу к защищаемым информационным ресурсам в соответствии с Матрицей доступа.
3. **Права сотрудника, ответственного за систему защиты информации в информационной системе персональных данных.** 
   1. Требовать от пользователей информационной системы персональных данных и обслуживающего персонала информационной системы персональных данных соблюдения установленных правил обработки персональных данных и выполнения требований законодательства РФ и внутренних нормативных документов.
   2. Выдвигать требование о прекращении доступа пользователя к работам в информационную систему персональных данных в случае грубых нарушений требований законодательства РФ и внутренних нормативных документов, порядка и правил обработки персональных данных или нарушения функционирования средств и систем защиты информации.
   3. Требовать объяснительных документов и назначения служебного расследования в отношении пользователя информационной системы персональных данных и обслуживающего персонала информационной системы персональных данных по фактам нарушения безопасности информации и несанкционированного доступа к защищаемой информации.
4. **Ответственность сотрудника, ответственного за средства защиты информации в информационной системы персональных данных**

Сотрудник ответственный за средства защиты информации в информационной системе персональных данных несет ответственность в полном объеме по действующему законодательству за разглашение сведений, составляющих служебную тайну, ставших известными ему в соответствии с родом работы, а также утрату конфиденциальных и выходных документов, содержащих персональные данные.

**Лист ознакомления**

**с Инструкцией**

**ответственного за систему защиты информации информационных систем персональных данных**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя, отчество работника** | **Дата ознакомления с Инструкцией** | **Подпись работника** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |