

Об организации приема в первые классы общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга в 2014 году

1 февраля начинается прием детей, проживающих на территории района, граждан РФ.

Об организации приема в первые классы общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга в 2014 году

В настоящее время прием в первые классы осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 N 107 "Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения".

Прием в первые классы начнется во всех общеобразовательных организациях Санкт-Петербурга с 09.00 1 февраля 2014 года (суббота).

Также с 09.00 1 февраля можно подать заявление в первый класс через МФЦ и через портал "Государственные и муниципальные услуги Санкт-Петербурга" <http://gu.spb.ru>.

МФЦ будет работать с 9.00 до 21.00, портал с 9.00 и далее постоянно.

При подаче заявления непосредственно в общеобразовательную организацию родитель (законный представитель) представляет следующие документы:

оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) – документ после удостоверения родства возвращается заявителю;

оригинал свидетельства о рождении ребенка или иного документа, удостоверяющего личность ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, и ксерокопию указанного документа.

А также один из документов, подтверждающих проживание ребенка на закрепленной территории (для Санкт-Петербурга - это территория района):

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма №8);

свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма № 3);

паспорт одного из родителей (законных представителей) ребенка с отметкой о регистрации по месту жительства;

справка о регистрации по форме № 9 (равнозначно выписка из домовой книги) с данными о регистрации несовершеннолетнего и (или) его законного представителя и (или) данными о правоустанавливающих документах на жилое помещение, выданных на имя несовершеннолетнего и (или) его законного представителя;

документы, подтверждающие право пользования жилым помещением несовершеннолетнего и (или) его законного представителя (свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, договор безвозмездного пользования жилым помещением и др.).

При отсутствии документов заявление о приеме в первый класс в общеобразовательной организации не принимается.

При подаче заявления через портал государственных услуг и МФЦ родитель должен представить документы в течение 7 рабочих дней в комиссию по организации приема в первые классы. Пока родитель (законный представитель) не предоставит документы, ФИО ребенка не включается в приказ о зачислении в общеобразовательную организацию. Нарушение сроков предоставления документов является основанием для отказа в приеме в общеобразовательную организацию (выдается уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги).

Зачисление детей в общеобразовательную организацию оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов. Копия приказа размещается на официальном сайте и стенде для родителей в день его издания. Первый приказ - не позднее 11.02.2014. Списки детей в приказе формировать в алфавитном порядке.

Рекомендуемая форма журнала:

Журнал регистрации документов на прием в 1 класс

№	Дата, время подачи документов	ФИО ребенка	ФИО родителя (законного представителя)	Адрес проживания (регистрации)	Решение школьной приемной комиссии, приказ о зачислении/отказе (дата, № приказа)	Перечень документов, представленных родителями, подпись родителя

Образцы заявлений

Директору _____
(наименование образовательного учреждения)

(фамилия и инициалы руководителя учреждения)
Родителя

(фамилия, имя, отчество полностью)
Место регистрации (адрес) _____

сведения о документе, подтверждающем статус законного
представителя (N, серия, дата выдачи, кем выдан):

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) - _____

(фамилия, имя, отчество - полностью)

(дата рождения, место проживания)

в _____ класс.

С Уставом _____ ознакомлен(а).
(наименование образовательного учреждения)

" ____ " _____ 20__ года

(подпись)

УВЕДОМЛЕНИЕ
О РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ

Уважаемый(ая) (Ф.И.О. заявителя) _____
Уведомляю о том, что Ваше заявление от _____
зарегистрировано в ОУ _____

- входящий номер и дата регистрации заявления о приеме в учреждение _____ ;

- перечень представленных документов и отметка об их получении:

Копия паспорта заявителя;

Копия свидетельства о рождении;

Документ, подтверждающий проживание (_____ ;

_____ ;

- контактные телефоны для получения информации _____ ;

- телефон Учредителя _____ .

Информируем Вас о том, что решение о зачислении ребенка в первый класс будет принято школьной приемной комиссией в течение 7 рабочих дней с момента подачи заявления. С приказом о зачислении в ОУ можно будет ознакомиться 11 февраля 2014 на сайте ОУ _____, на информационном стенде ОУ, или по телефону: _____ .

Дата _____ Исполнитель _____ Подпись _____

Директор _____ Подпись _____
М.П. _____

УВЕДОМЛЕНИЯ
ЗАЯВИТЕЛЮ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Уважаемый(ая) (Ф.И.О. заявителя) _____

Уведомляю о том, что на основании Вашего заявления от _____

Вам не может быть представлена государственная услуга по зачислению в образовательное учреждение по следующим причинам:

(указать причину отказа)

При наличии свободных мест в ГБОУ _____ подать заявление Вы сможете 1 июля августа 2014 года. С информацией о наличии свободных мест можно ознакомиться на сайте ГБОУ _____ : _____ .

Дата _____ Исполнитель _____ Подпись _____

Директор _____ Подпись _____