  
образовательными стандартами.

1.9. Учреждение  имеет право предоставить сторонним организациям или физическим лицам возможность оказания образовательных услуг. Для этого с ними заключается договор о сотрудничестве, трудовой договор.

1.10. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

1.11. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения по согласованию с Советом образовательного учреждения (Педагогическим советом) и утверждаются руководителем образовательного учреждения.

**2. Цели деятельности по оказанию дополнительных платных услуг**

2.1. Целями деятельности по оказанию дополнительных платных услуг в образовательном учреждении являются:

-удовлетворение потребностей обучающихся в получении дополнительного образования и развитии их личности;

-обеспечении безопасности жизнедеятельности обучающихся, создание благоприятных условий для осуществления образовательного процесса;

-повышения уровня оплаты труда работников образовательного учреждения; -совершенствование учебно-материальной базы образовательного учреждения.

**3. Структура формирования внебюджетных средств**

3.1.Учреждение   вправе оказывать населению, обучающимся  следующие дополнительные услуги:

3.1.1. обучение по программам дополнительного образования к общему и по программам дополнительного образования детей;

3.1.2. обучение по дополнительным образовательным программам:  изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренным учебным планом;

3.1.3. репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;

3.1.4. проведение различных кружков, студий  по программам художественно-эстетической направленности;

3.1.5. проведение различных кружков и секций физкультурно-оздоровительной направленности;

3.2. Учреждение вправе оказывать и другие дополнительные услуги, если они не ущемляют основной учебный процесс и не входят в образовательную деятельность, финансируемую из средств бюджета.

3.3. Внебюджетные средства учреждения формируются за счет возмездной сдачи в почасовую аренду помещений; благотворительных и целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц.

**4. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг**

4.1.  Для оказания платных дополнительных образовательных услуг Учреждение:

4.1.1. создает необходимые условия для проведения платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;

4.1.2. обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые договоры выполнения платных образовательных услуг;

4.1.3. составляет смету расходов на платные дополнительные образовательные услуги.

4.1.4. оформляет договор с потребителем на оказание платных дополнительных образовательных услуг.

Договор заключается в письменной форме. Заключение договора на оказание платных дополнительных образовательных услуг в письменной форме обусловлено требованиями гражданского законодательства (ст. 161, ст. 434, п. 1, ст.779–783 Г К РФ), Закона РФ «О защите прав потребителя (ст. 14, п. 6). Договор должен содержать следующие сведения:  
а) полное наименование образовательного учреждения-исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);

б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;

в) сроки оказания платных образовательных услуг;

г) направленность дополнительных образовательных программ, виды образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

д) права, обязанности и ответственность исполнителя, потребителя и обучающегося;

е) при необходимости другие сведения, связанные со спецификой оказываемых платных дополнительных образовательных услуг;

ж) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у потребителя. Потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги, в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребителю в соответствии с Законодательством РФ должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

4.2. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и потребителем.

4.3. Руководитель образовательного учреждения издает приказ об организации платных дополнительных услуг в учреждении, в котором определяются:  
– ответственный за организацию платных услуг, организация работы по предоставлению дополнительных услуг (расписание занятий, график работы), стоимость услуг согласно сметномурасчету. Утверждает: учебный план, учебную программу; смету расходов.

**5. Порядок получения и расходования внебюджетных средств**

5.1. На оказание каждой услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги. Смета рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги и затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя. Смета разрабатывается непосредственно Учреждением, утверждается руководителем.

5.2. Допускается оплата услуг в договорных ценах, в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

5.3. Исполнитель оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом учреждения. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

5.4. Средства, полученные от оказания платных дополнительных услуг, целевые поступления и благотворительные пожертвования аккумулируются на лицевом счёте в едином фонде финансовых средств, находятся в полном распоряжении образовательного учреждения и расходуются им по своему усмотрению в соответствии со сметой доходов и расходов :на выплату заработной платы работникам, занятым в сфере платных дополнительных образовательных услуг и начисления на оплату труда; на совершенствование материально-технической базы ,приобретение основных средств и материальных запасов, участие в семинарах и конференциях, приобретение и обслуживание справочно-правовых программ, периодические подписные издания, командировочные расходы.

5.5. Образовательное учреждение вправе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг на контрактной основе и осуществлять оплату труда на договорной основе.

5.6. Максимальный размер материального поощрения руководителю учреждения за организационную работу по оказанию платных услуг устанавливает руководитель администрацией Калининского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится учреждение.

5.7. Доходы от аренды после уплаты необходимых платежей направляются на содержание здания учреждения, приобретение материальных ценностей, необходимых для ремонта и обслуживания здания, оплату коммунальных услуг.

5.8. Целевые поступления и благотворительные пожертвования расходуются в соответствии с целевым назначением.

**6. Ответственность образовательного учреждения**

6.1. При выявлении случаев оказания дополнительных услуг взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета, учредитель образовательного учреждения вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

6.2. При обнаружении недостатков оказанных дополнительных платных услуг потребитель вправе по своему выбору потребовать:

-безвозмездного оказания дополнительных платных услуг, в том числе оказания дополнительных платных услуг в полном объеме в соответствии с договором;

-соответствующего уменьшения стоимости оказанных дополнительных платных услуг; -расторгнуть договор, предупредив об этом учреждение.

6.3. Для записи предложений родителей (законных представителей) обучающихся ведется «Книга предложений». Местонахождением «Книги предложений» является канцелярия учреждения.