|  |  |
| --- | --- |
| СогласованоПредседатель профкома ГБОУ лицея №179\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Низовская В.В.Протокол №\_\_\_\_\_\_От «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 года | УтверждаюДиректор ГБОУ лицея №179 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А. БатоваПриказ №\_\_\_\_\_\_\_От «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 года |

**Должностная инструкция** **социального педагога**

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицея №179 Калининского района Санкт-Петербурга

**1. Общие положения**

На должность социального педагога принимается лицо, имеющее среднее или высшее профессиональное образование, без предъявления требований к стажу работы.

Социальный педагог принимается и освобождается от должности директором учреждения.

Социальный педагог **должен знать:**

- Конституцию РФ;

- законы РФ, решения Правительства РФ и федеральных органов управления образованием по вопросам образования;

- Конвенцию о правах ребенка;

- основы социальной политики, права и государственного строительства, трудового и семейного законодательства;

- общую социальную педагогику;

- педагогическую, социальную, возрастную и детскую психологию;

- основы валеологии и социальной гигиены;

- социально-педагогические и диагностические методики;

- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

**2. Должностные обязанности**

Социальный педагог:

- осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию социальной защите личности в учреждениях и по месту жительства обучающихся (воспитанников, детей);

- изучает психолого-медико-педагогические особенности личности обучающихся (воспитанников, детей) и ее микросреды, условия жизни;

- выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в проведении обучающихся (воспитанников, детей) и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку;

-посредством контроля за посещаемостью учащихся выявляет учащихся пропустивших занятия без уважительной причины и принимает меры по недопущению пропусков без уважительной причины учащимися;

- выступает посредником между обучающимися (воспитанниками, детьми) и учреждением, семьей, средой, специалистами различных социальных, ведомств и административных органов;

- определяет задачи, формы, методы социально-педагогической работы, способы решения личных и социальных проблем, принимает меры по социальной помощи, реализации прав и свобод личности обучающихся (воспитанников, детей);

- организует различные виды социально ценной деятельности обучающихся (воспитанников, детей) и взрослых, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участвует в их разработке и утверждении;

- способствует установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде;

- содействует созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся (воспитанников, детей), обеспечивает охрану их жизни и здоровья в период образовательного процесса;

- осуществляет работу по трудоустройству, патронату, обеспечению жильем, пособиями, пенсиями, оформлению сберегательных вкладов, использованию ценных бумаг обучающихся (воспитанников, детей) из числа сирот и оставшихся без попечения родителей;

- взаимодействует с учителями, родителями (лицами, их заменяющими), специалистами социальных служб, семейных и молодежных служб занятости, с благотворительными организациями и др. в оказании помощи обучающимися (воспитанникам, детям), нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными возможностями, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации;

- участвует в работе педагогических, методических советов, в проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим;

- выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

**3.Права**

Социальный педагог **имеет право:**

- участвовать в управлении образовательным учреждением, защищать свою профессиональную честь и достоинство;

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением;

- представлять на рассмотрение директора учреждения предложения по вопросам своей деятельности;

- получать от руководителей и специалистов учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

- требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении должностных обязанностей;

- на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, на получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте;

- повышать профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.

**4. Ответственность**

Социальный педагог **несет ответственность:**

- за не исполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в соответствии с действующим трудовым законодательством;

- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

- за причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством.

С инструкцией ознакомлен:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата ознакомления:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_