|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано  Председатель профкома ГБОУ лицея №179  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Низовская В.В.  Протокол №\_\_\_\_\_\_  От «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 года | Утверждаю  Директор ГБОУ лицея №179  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А. Батова  Приказ №\_\_\_\_\_\_\_  От «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 года |

**Должностная инструкция педагога-организатора**

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицея №179 Калининского района Санкт-Петербурга

**1.Общие положения**

На должность педагога-организатора принимается лицо, имеющее среднее или высшее профессиональное образование, без предъявления требований к стажу работы.

Педагог-организатор принимается и освобождается от должности директором учреждения.

Педагог-организатор **должен знать:**

-Конституцию РФ;

-законы РФ, решения Правительства РФ и федеральных органов управления образованием по вопросам образования;

- Конвенцию о правах ребенка;

-возрастную и специальную педагогику и психологию, физиологию, гигиену;

-специфику развития интересов и потребностей обучающихся (воспитанников), основы их творческой деятельности;

-методику поиска и поддержки талантов;

-содержание, методику и организацию одного из видов творческой деятельности: художественно-эстетической, социально-педагогической, научно-технической , культурологической, физкультурно-спортивной, военно-патриотической, эколого-биологической, досуговой, отдыха и развлечений;

-программы занятий кружков, секций, студий, клубных объединений;

-основы деятельности детских коллективов, организаций и ассоциаций;

-нормы и правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

**2. Должностные обязанности**

Педагог- организатор:

- содействует развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся (воспитанников, детей), педагогизации социальной сферы;

- изучает возрастные и психологические особенности, интересы и потребности обучающихся (воспитанников, детей) в учреждениях и по месту жительства, создает условия для их реализации в различных видах творческой деятельности;

- организует работу детских клубов, кружков, секций и других любительских объединений, разнообразную индивидуальную и совместную деятельность обучающихся (воспитанников, детей) и взрослых;

- руководит работой по одному из направлений деятельности учреждения: техническому, художественному, спортивному, туристско-краеведческому и др.;

- способствует реализации прав ребенка на создание детских ассоциаций, объединений;

- организует вечера, праздники, походы, экскурсии, поддерживает социально значимые инициативы обучающихся (воспитанников, детей) в сфере их свободного времени, досуга и развлечений;

- привлекает к работе с обучающимися (воспитанниками, детьми) работников учреждений культуры и спорта, родителей, общественность;

- оказывает поддержку детским кооперативам, иным формам организации труда обучающихся (воспитанников, детей);

- организует каникулярный отдых обучающихся (воспитанников, детей), несет ответственность за их жизнь и здоровье в период образовательного процесса;

- участвует в работе педагогических, методических советов, в проведении, родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников в период образовательного процесса;

- выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности противопожарной защиты.

**3. Права**

Педагог-организатор **имеет право:**

- участвовать в управлении образовательным учреждением, защищать свою профессиональную честь и достоинство;

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением;

- представлять на рассмотрение директора учреждения предложения по вопросам своей деятельности;

- получать от руководителей и специалистов учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

- требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении должностных обязанностей;

- на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, на получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте;

- повышать профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.

**4. Ответственность**

Педагог-организатор **несет ответственность:**

- за не исполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в соответствии с действующим трудовым законодательством;

- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

- за причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), инструкцию получил (а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(личная подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

(дата ознакомления)